

Allgemeine Geschäftsbedingungen Stand: 01.03.2015

§ 1

Brief & mehr übernimmt, sofern nicht anders vereinbart, die Auslieferung von Briefen und anderen Postsendungen im Leitbereich 4 mit einer alternativen Zustellorganisation. In den anderen Gebieten erfolgt die Zustellung mit der Deutschen Post AG (im folgenden DPAG), sofern keine alternative Zustellorganisation zur Verfügung steht.

§ 2

Der Auftrag kommt schriftlich oder mündlich zustande. Grundlage des Vertrages ist die aktuell gültige Preisliste, sowie die im Internet bereitgestellten AGB's. Es gelten gesonderte Einlieferungsbedingungen für handgeschriebene Sendungen.

§ 3

Bis zur Zustellung kann der Kunde jederzeit den Auftrag stoppen, oder einzelne Sendungen zurückordern.

§ 4

Ist der Empfänger unter der angegebenen Anschrift nicht erreichbar und kann Brief & mehr trotz eigener Nachforschungen die Anschrift nicht ermitteln, erhält der Auftraggeber die Sendung kostenlos zurück. Anschriften mit Postfachangabe werden, soweit bekannt, unter der Wohn-/ Geschäftsanschrift zugestellt.

§ 5

Kann der Auftraggeber dann eine neue Anschrift ermitteln, wird die Sendung noch einmal kostenfrei von Brief & mehr zugestellt, sofern die Empfängeranschrift im Verteilgebiet von Brief & mehr liegt. (2. Kostenloser Zustellversuch). Dazu muss die Sendung neu verpackt werden. Der alte Umschlag muss an der Sendung befestigt sein.

§ 6

Brief & mehr verpflichtet sich zur Verschwiegenheit über die erteilten Aufträge gegenüber Dritten. Gespeicherte Daten werden ausschließlich für eigene Zwecke genutzt und nicht an Dritte weitergeben. Ausnahme: Das Inkassoverfahren wurde eingeleitet. Alle Mitarbeiter sind schriftlich zur Wahrung des Postgeheimnisses verpflichtet.

§ 7

Brief & mehr behandelt die anvertrauten Sendungen mit der entsprechenden Sorgfalt. Sollten dennoch Sendungen beschädigt werden oder verloren gehen, so beschränkt sich die Haftung auf das vereinbarte Beförderungsentgelt. Für gewöhnliche Briefsendungen ohne Nachweis wird nicht haftet. Für Sendungen, die zur DPAG frankiert und eingeliefert werden, gelten die AGB's der DPAG. Nachforschungsaufträge bei der DPAG sind nur für Sendungen mit Einlieferungsnachweis möglich. Reklamationen über gewöhnliche Sendungen ohne Einlieferungsnachweis können nicht bearbeitet werden. Des Weiteren gelten in diesem Fall die AGB der DPAG. Für Sendungen die bei UPS eingeliefert werden, gelten die AGB von UPS. Bei Päckchen und Paketen ist auf eine geeignete Verpackung zu achten. Werden Sendungen aufgrund unzureichender Verpackung beschädigt, kann seitens Brief & mehr keine Haftung übernommen werden.

§ 8

Die Abrechnung der zugestellten Sendungen erfolgt anhand der vorliegenden Listen, in der Regel einmal im Monat.

§ 9

Bei der Einlieferung von maschinenlesbaren Infobriefen muss dem Abholpersonal schriftlich mitgeteilt werden, dass es sich um Infobriefe handelt. Es reicht ein einfacher Aufkleber. Zusätzlich muss ein Muster beigelegt werden. Liegt kein Muster bei, kann durch einen Mitarbeiter von Brief & mehr geprüft werden, ob es sich um Infobriefe handelt. Die Laufzeit für Infobriefe beträgt 3 – 4 Zustelltage (Di – Sa) Es gelten besondere Einlieferungsbedingungen für Infobriefe vor Weihnachten. Bitte informieren Sie sich telefonisch unter 05975 9434. Handgeschriebene Briefe werden als Tagespost berechnet.

§ 10

Ist der Auftraggeber mit der Dienstleistung von Brief & mehr nicht zufrieden, kann die Kündigung jederzeit erfolgen. Eine bestimmte Form muss nicht eingehalten werden. Es reicht eine mündliche Kündigung.